

Registro a diagnosticar: VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO - RVBG ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Fecha de inicio: 18

Etapa de diagnóstico	Actividad	Productos	Responsables	Fe
				Inicio

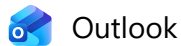
<b>Alistamiento y Contextualización</b>	<b>Actividades de alistamiento y definición de necesidades de información</b>	Articulación institucional Alcaldía de Fusagasugá - DANE-	<i>Plan de Trabajo aprobado</i>  <i>Evidencias de reuniones de alistamiento (actas y/o correos electrónicos)</i>  <i>Matriz de necesidades de información</i>  <i>Listado de Evidencias Anexo A - DANE-</i>  <i>Carpeta documental del RRAA (normativa, procedimientos)</i>  <i>Base de Datos consolidada</i>  <i>Fomulario de características técnicas</i>  <i>Documentación complementaria consolidada</i>	GIT FRA (DANE) +SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO + OBSERVATORIO ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	18/02/2026
		Contextualización sobre el programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos (DANE)		GIT FRA (DANE) + OBSERVATORIO + SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO, ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ -	11/03/2026
		Contextualización del Registro Administrativo (RVBG)		GIT FRA (DANE) + OBSERVATORIO + SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO- ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ -	11/03/2026
		Definición de necesidades de información		OBSERVATORIO + SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO- ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ - GIT FRA (DANE) (acompañamiento técnico metodológico)	25/03/2026
		Conformación del equipo Técnico de trabajo		OBSERVATORIO + SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO - ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ - (DANE)	25/03/2026
		Socialización y validación del plan de trabajo		GIT FRA DANE	25/03/2026
		Solicitud y acopio de información del registro administrativo		DANE	25/03/2026
		Gestión de acceso a la Base de Datos (Solicitud y envío de la Base de Datos )		EQUIPO RESPONSABLE DEL RRAA SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO - ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	26/03/2026
		Revisión preliminar de la documentación		DANE	26/03/2026
		Acompañamiento en el uso y diligenciamiento en el Formulario de características técnicas-(DANE)		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	26/03/2026
Reunión: validación e información de insumos del Registro Administrativo	GIT FRA (DANE) + EQUIPO RESPONSABLE SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ				

<b>Caracterización del RRAA</b>	<b>Actividades de análisis técnico (diseño y procesamiento) del registro administrativo</b>	Exploración de la base de datos y sus metadatos	<i>Evidencias de reuniones de validación (actas y/o correos electrónicos)</i>  <i>Formulario de características técnicas diligenciado</i>  <i>Ficha de revisión de la base de datos diligenciada</i>  <i>Base de datos consolidada y analizada</i>  <i>Reporte de hallazgos de calidad de la base de datos</i>  <i>Reporte y socialización de resultados del diagnóstico</i>	OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	10/04/2026
		Análisis del Formulario de Características Técnicas diligenciado		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	25/04/2026
		Análisis de cobertura, periodicidad y población objetivo		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	6/04/2026
		Análisis de la consistencia y calidad de la base de datos		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	11/05/2026
		Análisis de variables clave para RVBG		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	11/05/2026
		Análisis de la utilidad estadística del registro		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	19/05/2026
		Validación de resultados del análisis con la entidad		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	22/05/2026
		Consolidación de resultados y elaboración del informe de diagnóstico del registro administrativo		OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	13/04/2026

<b>Conclusiones y Recomendaciones del Diagnóstico</b>	<b>Resultados, recomendaciones y cierre del diagnóstico</b>	Elaboración del informe de diagnóstico	<i>Informe de diagnóstico del registro</i>	OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	27/04/2026
		Propuesta de plan de fortalecimiento	<i>Plan de fortalecimiento del registro</i>	GIT FRA (DANE) + EQUIPO RESPONSABLE SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	
		Socialización del informe de diagnóstico y plan de fortalecimiento	<i>Acuerdos de seguimiento</i>	GIT FRA (DANE) + EQUIPO RESPONSABLE SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	
		Ajuste y correcciones al informe y plan de fortalecimiento	<i>Evidencias de reuniones (actas y/o correo electrónico)</i>	OBSERVATORIO + SECRETARIA + ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DANE	10/06/2026
		Entrega final del diagnóstico y acuerdos de seguimiento	<i>Presentación final del diagnóstico</i>	EQUIPO RESPONSABLE SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	







---


## Proyección oficios RRAA Ley Taurina

---

Desde Constanza Trujillo Martinez <ctrujillom@dane.gov.co>

Fecha Vie 20/03/2026 16:58

Para Heidi Patricia Forero Muhete <hpforerom@dane.gov.co>

 2 archivos adjuntos (567 KB)

Proyección oficio Ministerio de las Culturas.docx; Proyección oficio Taurinos MinTrabajo.docx;

Buena tarde estimada Heidy

De manera atenta, te remito la proyección de los oficios relacionados con la configuración del registro administrativo asociado a la Ley Taurina, para tu revisión.

Quedo atenta a tus comentarios



Contratista

**Constanza Trujillo M.**  
**ctrujillom@dane.gov.co**

GIT Fortalecimiento de Registros Administrativos

Tel: (601) 5978300

Cra. 59 # 26-70 Bogotá, Colombia

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

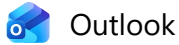


[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

---

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore, using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify the sender. No imprima este correo a menos que sea absolutamente necesario.



---

**RE: Articulación trabajo – registros administrativos y transferencias monetarias**

---

**Desde** Heidi Patricia Forero Muhete <hpforerom@dane.gov.co>

**Fecha** Mar 17/03/2026 9:43

**Para** Constanza Trujillo Martinez <ctrujillom@dane.gov.co>

Hola, Const:

Me invitas a esta reu. En la mañana esta perfecto.

HF

---

**De:** Constanza Trujillo Martinez <ctrujillom@dane.gov.co>

**Enviado:** martes, 17 de marzo de 2026 9:00 a. m.

**Para:** Gabriel Jose Nieto Pinto <gjnieto@dane.gov.co>; Joan Sebastian Cajamarca Leon <jscajamarcal@dane.gov.co>

**Cc:** Heidi Patricia Forero Muhete <hpforerom@dane.gov.co>

**Asunto:** Articulación trabajo – registros administrativos y transferencias monetarias

Hola Sebastián y Gabriel

Esperando se encuentren bien, Con el fin de articular el trabajo que se viene adelantando con los registros administrativos asociados a transferencias monetarias, propongo que podamos coordinar un espacio de conversación.

Entiendo que ustedes han venido avanzando en la revisión de calidad de las bases de datos de las entidades, y desde el Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos me encuentro a cargo del proceso de diagnóstico, particularmente en la dimensión cualitativa de los registros.

En este sentido, sería importante:

- Conocer el estado de avance en la revisión de las bases.
- Compartir el alcance del programa de fortalecimiento.
- Definir la articulación entre ambos ejercicios para el desarrollo del diagnóstico.

Les propongo como fecha el 25 de marzo en la franja de la mañana, quedo atenta a su respuesta.

Saludos cordiales



Contratista

**Constanza Trujillo M.**  
**ctrujillom@dane.gov.co**

GIT Fortalecimiento de Registros Administrativos

Tel: (601) 5978300

Cra. 59 # 26-70 Bogotá, Colombia

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

---

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore, using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify the sender. No imprima este correo a menos que sea absolutamente necesario.



---

## Etapa Seguimiento Plan de Fortalecimiento


---

**Desde** Constanza Trujillo Martinez <ctrujillom@dane.gov.co>

**Fecha** Jue 12/03/2026 12:19

**Para** MFarfan@minvivienda.gov.co <MFarfan@minvivienda.gov.co>

**CC** MAriza@minvivienda.gov.co <MAriza@minvivienda.gov.co>; SADiaz@minvivienda.gov.co <SADiaz@minvivienda.gov.co>; NCarrasco@minvivienda.gov.co <NCarrasco@minvivienda.gov.co>; Heidy Patricia Forero Muhete <hpforerom@dane.gov.co>

 1 archivo adjunto (378 KB)

ANEXO I. PLAN FORTALECIMIENTO MINVI\_Firma\_MINV\_DANE.pdf;

Buen día Mónica

Espero te encuentres bien, dando continuidad al proceso de fortalecimiento del registro administrativo GPA-F-15 CONTROL DE PROYECTOS PRESENTADOS A COMITÉ TÉCNICO, que se viene adelantando con el equipo del Ministerio, iniciaremos la etapa de seguimiento a la ejecución del plan de fortalecimiento.

En esta etapa estaré acompañando el proceso y realizando el respectivo seguimiento a su implementación, de acuerdo con las acciones establecidas en el plan, el cual les adjunto firmado por ambas partes.

Quedo atenta y a su disposición para coordinar los próximos pasos del proceso.

Saludos cordiales



Contratista  
**Constanza Trujillo M.**  
**ctrujillom@dane.gov.co**  
GIT Fortalecimiento de Registros Administrativos  
Tel: (601) 5978300  
Cra. 59 # 26-70 Bogotá, Colombia  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



@DANEColombia



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

---

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore, using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify the sender. No imprima este correo a menos que sea absolutamente necesario.



---

## Solicitud de reunión – Fortalecimiento Registro Administrativo Línea SALVIA

---

**Desde** Constanza Trujillo Martinez <ctrujillom@dane.gov.co>

**Fecha** Mar 17/03/2026 8:00

**Para** vagm02@hotmail.com <vagm02@hotmail.com>; cvaldes@minigualdad.gov.co <cvaldes@minigualdad.gov.co>;  
tatianapedrazav@outlook.com <tatianapedrazav@outlook.com>

**CC** Heidy Patricia Forero Muhete <hpforerom@dane.gov.co>

Buen día Vladimir

En el marco del Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos del DANE, y teniendo en cuenta los insumos enviados, relacionados con la descripción del registro administrativo asociado a la Línea SALVIA, nos permitimos invitarles a una reunión de articulación técnica con el fin de precisar algunos aspectos del registro.

Lo anterior con el propósito de definir de manera conjunta el alcance del acompañamiento técnico que se desarrollará en el marco del Programa de Fortalecimiento.

Agradecemos nos indiquen su disponibilidad para agendar la reunión, para lo cual proponemos como posibles fechas el 30 o 31 de marzo del presente año.

Quedamos atentos



Contratista

**Constanza Trujillo M.**  
**ctrujillom@dane.gov.co**

GIT Fortalecimiento de Registros Administrativos

Tel: (601) 5978300

Cra. 59 # 26-70 Bogotá, Colombia

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

---

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore, using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE.

8/4/26, 4:36 p.m.

Solicitud de reunión – Fortalecimiento Registro Administrativo Línea SALVIA: Constanza Trujillo Martinez - Outlook

If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify the sender.  
No imprima este correo a menos que sea absolutamente necesario.